



POSTE DE RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS

SOMMAIRE DU POSTE

- **Salaire compétitif** : 30\$-40\$ de l'heure, selon le niveau d'études et le nombre d'années d'expérience
- **Statut et horaire** : Temps partiel - 20 heures par semaine, avec horaire flexible.
- **Lieux de travail** : Travail réalisé principalement à distance et aux bureaux de l'IQRDJ

À PROPOS DE L'INSTITUT QUÉBÉCOIS DE RÉFORME DU DROIT ET DE LA JUSTICE

Créé en 2018, l'Institut québécois de réforme du droit et de la justice (IQRDJ) est un organisme indépendant de réforme et de recherche. Il œuvre à l'adaptation continue de la législation et du système judiciaire à la réalité contemporaine dans la perspective d'un plus grand accès des citoyens au droit et à la justice et favorise la participation publique dans l'orientation et la définition des lois.

MANDAT ET RÔLE DU RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS

Le ou la responsable des communications conseille la directrice générale et le Président de l'IQRDJ, avec qui il ou elle travaille en étroite coopération, principalement en stratégie de relations publiques et médiatiques.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Élaborer une stratégie de relations publiques et mettre en œuvre le plan de communication, en collaboration avec la Directrice générale et le Président de l'IQRDJ ;
- Consolider et maintenir l'image de l'IQRDJ, notamment auprès des partenaires et la communauté juridique;
- Concevoir, planifier, réaliser et gérer les campagnes de communication sur les travaux et les événements de l'IQRDJ ;
- Assurer le suivi de la visibilité des partenaires dans les divers outils de communication ;
- Coordonner et agir en tant qu'intermédiaire avec les fournisseurs en communication ;

La personne pourrait aussi être appelée à :

- Concevoir, produire et optimiser le calendrier et les contenus des outils de communication de l'IQRDJ (infolettres, site web, réseaux sociaux, communiqués de presses)
- Effectuer toutes autres tâches ou responsabilités connexes.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Baccalauréat en communication, en marketing, en journalisme ou dans un domaine connexe;
- Minimum de deux (2) ans d'expérience dans des fonctions similaires, principalement en stratégie de communication et relations médiatiques;
- Excellentes aptitudes rédactionnelles ;
- Excellente maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais ;
- Bonne connaissance du fonctionnement des réseaux sociaux (LinkedIn, YouTube, etc.) ;
- Maîtrise des outils Office, WordPress, Cyberimpact, Canvas, Photoshop, Adobe, (un atout).

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Autonomie, créativité et esprit d'initiative ;
- Capacité de bâtir et entretenir un bon réseau de contacts ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Bonne organisation du temps et des tâches ;
- Polyvalence.

DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible. Le poste pourra être pourvu à tout moment durant le processus.

DOCUMENTS À FOURNIR

Les candidat.e.s au poste devront faire parvenir un curriculum vitae, une lettre de motivation ainsi que tout autre document pertinent à l'évaluation de leur candidature **au plus tard le 31 janvier 2025, 17h.**

À noter : des entrevues auront lieu en tout temps durant le processus et le poste pourra être pourvu à tout moment.

RESPONSABLE À QUI LES CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE ACHÉMINÉES

Me Alexandra Pasca, directrice générale | alexandra.pasca@iqrdj.ca